

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 села Молдаванского муниципального образования
Крымский район**

ПРИКАЗ

от «03» июня 2024 г.

№ 90/1- од

г. Крымск

Об утверждении порядка проведения приемки, экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом

В целях реализации норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения приемки, экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом (приложение № 1);
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу на следующий день после его подписания.

Заведующий

Е.М. Шайхутдинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «03» июня 2024 г. № 90/1-од

ПОРЯДОК
проведения приемки, экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых
(выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным)
контрактам, заключенным для нужд Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 села
Молдаванского муниципального образования Крымский район, а также
отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,
предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения приемки, экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район, (далее – Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом (далее – Порядок) регулирует отношения по приемке и проведению экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2. Приемка и проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется ответственным за приемку и проведение экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

1.3. Ответственный за проведение приемки, экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом утверждается приказом Заказчика.

2. Порядок приемки и проведения экспертизы товаров, работ, услуг

2.1. Приемка результатов и проведение экспертизы отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным (муниципальным) контрактом, и оформляется документом о приемке и проведение экспертизы в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку, который подписывается ответственным лицом за приемку и проведение экспертизы товаров (работ, услуг) и утверждается руководителем Заказчика, либо Исполнителю в те же сроки ответственным за приемку и проведение экспертизы товаров (работ, услуг) направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, в части их соответствия условиям государственного (муниципального) контракта Заказчик проводит экспертизу.

В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги ответственный за приемку должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае приемки результатов и проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, заключенного по результатам электронных процедур, документы по приемке формируются и подписываются в электронном виде в ЕИС.

2.2. Экспертиза результатов, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, должна проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.3. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязательно, за исключением случаев:

- предусмотренных [пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36 части 1 статьи 93](#) Закона № 44-ФЗ;
- осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;
- если результатом предусмотренной государственным (муниципальным) контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями [законодательства](#) Российской Федерации.

2.4. Приемка и проведение экспертизы результатов отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным (муниципальным) контрактом.

Приемка и проведение экспертизы результатов отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в электронном виде осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным (муниципальным) контрактом.

Заказчик подписывает или мотивированно отказывает в подписании документа о приемке, но не позже 20 рабочих дней.

2.5. В ходе приемки и проведения экспертизы ответственное лицо:

2.5.1. Организует проведение приемки и экспертизы товаров, работ, услуг;

2.5.2. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям государственного (муниципального) контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

2.5.3. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям государственного (муниципального) контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации;

2.5.4. При необходимости запрашивает у Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.5.5. В случае если по условиям государственного (муниципального) контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) Исполнителем, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

2.5.6. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного (муниципального) контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. По итогам проведения приемки, экспертизы товаров, работ, услуг ответственным за приемку и проведения экспертизы принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями государственного (муниципального) контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

- по итогам приемки и проведения экспертизы товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в согласованные сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий государственного (муниципального) контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

2.7. Ответственный за приемку и проведение экспертизы вправе не отказывать в приемке и проведении экспертизы результатов отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям государственного (муниципального) контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Исполнителем.

2.8. Ответственный за приемку и проведение экспертизы обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по государственному контракту.

2.9. Возникающие при приемке и проведении экспертизы товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и Исполнителем по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если государственным (муниципальным) контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

2.10. Ответственный за приемку и проведение экспертизы несет ответственность за своевременную приемку и проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям государственного (муниципального) контракта.

2.11. Результаты приемки и проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результаты отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта оформляются актом, который размещается специалистом по закупкам (контрактным управляющим) в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

Результаты приемки и проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результаты отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта, заключенного по результатам электронных процедур, формируются и подписываются в электронном виде в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

Заведующий

Е.М. Шайхутдинова

**Акт результатов
проведенной проверки выполнения условий государственного
(муниципального) контракта, экспертизы поставленного товара (выполненной
работы, оказанной услуги)**

г. Крымск

« ____ » _____ 20__ г.

Мной, нижеподписавшимся:

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)
действующим на основании приказа от « ____ » _____ 20__ г. № ____ -од при
проведении экспертизы не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта
поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

На основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных
государственным (муниципальным) контрактом, составлен настоящий акт о том, что
при проведении проверки выполнения условий государственного (муниципального)
контракта № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
с поставщиком (подрядчиком, исполнителем): _____
предмет контракта: _____

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соблюдены условия государственного
(муниципального) контракта/этапа государственного (муниципального) контракта в
полном объеме, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) в установленные
сроки и надлежащего качества.

Вывод: принять результаты, предусмотренные контрактом.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: _____
(документы фиксации нарушения)

Подпись ответственного за приемку и проведение экспертизы товаров (работ, услуг):

(должность) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Акт
о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по
государственному контракту

г. Крымск

« ____ » _____ 20__ г.

Мной, нижеподписавшимся:

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)
действующим на основании приказа от « ____ » _____ 20__ г. № ____ -од при
проведении экспертизы не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта
поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

На основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных
государственным (муниципальным) контрактом, составлен настоящий акт о том, что
при проведении проверки выполнения условий государственного (муниципального)
контракта № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____
предмет контракта: _____

выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) обязательств по государственному (муниципальному) контракту:

(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств
с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер
выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму
_____ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: _____
(документы фиксации нарушения)

Подпись ответственного за приемку и проведение экспертизы товаров (работ, услуг):

_____ (Ф.И.О.)
(должность) (подпись)

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.